



KIHNU VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S

Kihnu

50. juuli 2008 nr 13

Kihnu valla toetusfondi kasutamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, tulumaksuseaduse § 19 lõike 3 punkti 5, Vabariigi Valitsuse 20.06.2000 määruse nr 196 „Õppe- ja teadustööks ning loominguliseks tegevuseks ja sporditegevuseks antavate stipendiumite tulumaksust vabastamise tingimused“ § 3 punkti 5 ja § 4 punkti 2 alusel.

I peatükk

Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

- 1) Käesoleva määrusega kehtestatakse Kihnu valla toetusfondist stipendiumide, tegevustoetuste ja projektitoetuste (edaspidi koos toetused) taotlemise, taotluste läbivaatamise, toetuste andmise ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamise kord.
- 2) Kihnu valla toetusfondi rahastatakse valla eelarvest ja sihtotstarbelistest annetustest.

§ 2. Toetuste ja stipendiumite andmise eesmärk

Käesoleva määruse alusel toetusfondi kasutamise eesmärgiks on kodanikualgatuse toetamise kaudu:

- 1) luua Kihnu saare elanikele paremaid elutingimusi ja rohkem valikuvõimalusi;
- 2) abistada vallaelanikke kultuuri, spordi ja hobidega tegelemisel;
- 3) elavdada Kihnu valla kultuurielu, sealjuures toetatakse stipendiumiga loometegevust kui pärimuskultuuri jätkusuutlikkuse seisukohast oluliste perekondlike ja kogukondlike sündmuste tähistamist kihnu kultuurile omasel moel (pulm, nuõrikumaja, kadripäev jne);
- 4) abistada vallaelanikke täiend- ja baashariduse omandamisel;
- 5) aidata kaasa traditsiooniliste majandusharude arendamisele (põllumajandus, kalandus, käsitöö);
- 6) elavdada noorsootööd;
- 7) toetada innovatiivsete ideede arendamist saarel.

II peatükk

Toetuste ja stipendiumi taotlemine ning taotluse menetlemine

§ 3. Toetuste või stipendiumi taotlemine

- (1) Stipendiume ja toetusi võivad taotleda juriidilised ja füüsilised isikud.
- (2) Stipendiumite väljaandmiseks kuulutab Kihnu Vallavalitsus välja avaliku konkursi.
- (3) Toetuste taotlusi võetakse vastu jooksvalt.

§ 4. Toetuse taotlus

- (1) Käesolevas määruses sätestatud toetuse või stipendiumi taotlemise aluseks on taotlus. Taotluse allkirjastab taotleja, taotleja esindaja või tema poolt volitatud isik.

- (2) Toetuse taotluse vormid kinnitab vallavalitsus.
- (3) Toetuse taotluses märgitakse:
 - 1) taotleja ja tema esindaja andmed;
 - 2) taotletava toetuse kasutamise otstarve ja põhjendus;
 - 3) taotletava toetuse suurus kokku;
- (4) Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:
 - 1) tegevuse kavandatav eelarve koos teiste rahastamisallikate äranäitamisega;
 - 2) tegevuse planeeritud toimumise aeg, koht, kava ja eesmärgid.

§ 5. Taotluse menetlemine

- (1) Vallavalitsus kontrollib 10 tööpäeva jooksul esitatud dokumentide vastavust ja õigsust.
- (2) Taotlust menetleval ametnikul on vajaduse korral õigus ja kohustus hankida lisainformatsiooni ja nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid ning dokumente.
- (3) Puuduste esinemisel taotluses või sellele lisatud dokumentides informeerib vallavalitsus sellest taotlejat ning annab puuduste kõrvaldamiseks aega 10 tööpäeva. Juhul kui taotleja jätab kõrvaldamata puudused, lõpetatakse taotluse menetlus.
- (4) Kui vallavalitsus tuvastab valeandmete teadliku esitamise, lõpetatakse menetlus toetuse või stipendiumi määramiseks.

§ 6. Ekspertkomisjon

Vallavalitsus esitab taotlused koos toetuste või stipendiumi eraldamise ettepanekutega Vallavolikogu vastava valdkonna komisjonile arvamuse saamiseks.

III peatükk

Toetuste ja stipendiumite eraldamine ja järelevalve

§ 7. Toetuse või stipendiumi eraldamine.

- (1) Toetuste ja stipendiumite eraldamise ning toetuste ja stipendiumite suuruse otsustab vallavalitsus korraldusega.
- (2) Vallavalitsusel on õigus keelduda toetuse või stipendiumi eraldamisest isikule, kes ei ole esitanud varasema eraldatud toetuse kasutamise kohta § 9 sätestatud aruannet.
- (3) Vallavalitsusel on õigus keelduda toetuse või stipendiumi eraldamisest rahaliste vahendite puudumisel, toetuse või stipendiumi taotluse nõuete mittevastavusel või juhul kui tegevus, milleks taotleti toetust, on käesoleva määruse eesmärkide täitmiseks ebaoluline või taotletav summa on võrreldes toetusfondi suurusega ebaproportsionaalselt suur.
- (4) Vallavalitsusel on õigus rahastada taotlusi osaliselt.
- (5) Vallavalitsus teavitab taotlejaid, kelle taotlus jäi rahuldamata, taotluse mitterahuldamisest 10 tööpäeva jooksul käeoleva paragrahvi 1. lõikes nimetatud korralduse vastuvõtmisest.

§ 8. Lepingu sõlmimine

- (1) Vallavalitsus sõlmib toetuse või stipendiumi saajaga lepingu toetuse või stipendiumi sihtotstarbelise kasutamise kohta.
- (2) Lepingus sätestatakse:
 - 1) toetuse või stipendiumi suurus ja sihtotstarve;
 - 2) toetuse ja stipendiumi ülekandmise tingimused ja tähtaeg;
 - 3) poolte õigused ja kohustused;
 - 4) toetuse või stipendiumi kasutamise aruande esitamise aeg ja kord;
 - 5) vastutus lepingu rikkumise korral;
 - 6) muud lepingus olulised tingimused.

(3) Kui toetuse saaja teatab, et tegevus, mille korraldamiseks talle toetus või stipendium eraldati, jääb ära, lõpetatakse toetuse saajaga leping ja toetuse saaja kohustub toetuseks eraldatud summa vallavalitsusele tagastama. Ärajäänud tegevuse korraldamiseks eraldatud summa kasutamiseks teiseks sama taotleja poolt korraldatavaks tegevuseks tuleb esitada uus taotlus ja sõlmida uus leping vastavalt käesolevale korrale.

§ 9. Aruandlus

- (1) Toetuse saaja peab hiljemalt kahe kuu jooksul pärast tegevuse toimumist esitama vallavalitsusele aruande koos kuludokumentide koopiatega toetuse kasutamise kohta.
- (2) Toetuse kasutamise aruande vormi kinnitab vallavalitsus.
- (3) Stipendiumi saaja peab esitama vallavalitsusele tõendavaid materjale tegevuse, mille jaoks stipendium saadi, toimumise kohta.

§ 10. Järelevalve

- (1) Järelevalvet toetuse sihipärase kasutamise üle teostab vallavalitsus.
- (2) Järelevalve käigus avastatud lepingu tingimuste rikkumise korral on vallavalitsusel õigus:
 - 1) leping lõpetada ja nõuda eraldatud toetus või stipendium tagasi või
 - 2) vähendada toetuse või stipendiumi suurust või
 - 3) peatada ajutiselt toetuse või stipendiumi väljamaksmine.

IV peatükk

Lõppsätted

§ 11. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 03. augustil 2008.

