

HALDUSLEPLNG nr 1. KIHNU JÄÄTMEJAAMA HALDAMISEKS

Haldusleping on sõlmitud Kihnus, neljandal augustil kahe tuhande kaheksandal aastal (04.08.2008).

Kihnu vald Kihnu Vallavalitsuse esinduses (edaspidi tellija), registrikood 75003967, asukoht Pärnu maakonnas Kihnu vallas Linaküla külas, Kihnu vallavanema Annely Akkermanni isikus, kes tegutseb Kihnu Vallavolikogu 14. detsembri 2007. a määruse nr 20 "Kihnu valla põhimäärus" alusel, ja

Kihnu Majanduse osahing (edaspidi täitja), registrikood 11187384, asukoht Linaküla küla Kihnu vald Pärnumaa, juhatus liikme Paal Põlluste isikus, kes tegutseb põhikirja alusel, ning keda edaspidi nimetatakse pool või koos pooled, sõlmisid halduslepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU SÕLMIMISE ÕIGUSLIK ALUS

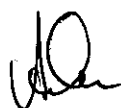
1.1 Lepingu sõlmimisel on pooled lähtunud:

- 1) kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõikest 1, § 22 lõike 1 punktidest 36⁵ ja 36⁶ ning lõikest 2, § 50 lõike 1 punktist 2;
- 2) halduskoostöö seaduse § 3 lõikest 2, § 9;
- 3) Kihnu Vallavolikogu 28. aprilli 2008. a määruse nr 10 "Kihnu valla jäätmehoolduseeskiri" § 5 lõikest 2 ja 3;
- 4) volituse andmiseks koostatud analüüsist ja Kihnu Vallavolikogu 30. juuni 2008 otsusest nr 23 "Kihnu jäätmejaama haldamise teenuse tellimiseks hanke väljakuulutamine" (otsuse ärakiri koos analüüsiga on lisatud lepingule);
- 5) Kihnu Vallavolikogu 30. juuli 2008. a otsusest nr 24 "Kihnu jäätmejaama haldamise teenuse tellimise hanke eduka pakkumuse kinnitamine ja vallavanemale halduslepingu sõlmimiseks volituste andmine".
- 6) Täitja pakkumusest Kihnu jäätmejaama haldamise teenuse tellimise hankel.

1.2 Punkti 1.1 alapunktides 4-6 märgitud dokumendid on halduslepingu täienddokumendid.

2. HALDUSLEPINGU EESMÄRK

Halduslepingu eesmärk on tagada Kihnu valla haldusterritooriumil jäätmete nõuetekohane vastuvõtmine, kogumine ja taaskasutusse või kõrvaldamisele suunamine, Kihnu jäätmejaama haldamise teenuse konkursi võitnud isikuga lepingu sõlmimine, lepingus märgitud ja lepinguga seotud ülesannete täitmine (lepingu haldamine) ning reguleerida suhted tellija ja täitja vahel.



3. HALDUSÜLESANNE

3.1 Halduslepinguga volitab tellija täitjat korraldama Kihnu valla haldusterritooriumil jäätmete vastuvõtmist, kogumist ja taaskasutusse või kõrvaldamisele suunamist vastavalt Kihnu valla jäätmehoolduseeskirjale, sõlmima Kihnu valla nimel haldusülesande täitmiseks vajalikke lepinguid jäätmekäitlejatega ja jäätmevaldajatega.

3.2 Tellija annab täitjale ülesandeks:

- 1) korraldada aastaringselt jäätmete kogumist Kihnu valla kodumajapidamistest (füüsilisteleisikutele kuuluvad elamud, suvilad) Kihnu jäätmejaama ja sõlmida vajalikud jäätmekäitluslepingud;
- 2) sõlmida jäätmekäitluslepingud juriidiliste isikutega, kes soovivad olmejäätmete kogumist ja vedu Kihnu jäätmejaama, kui neil tekkivate olmejäätmete kogus on väiksem kui 2,5 m³ kuus;
- 3) pidada jäätmevaldajate registrit;
- 4) pidada liigiti arvestust Kihnu jäätmejaamas kogutud ja jäätmekäitlejatele üle antud jäätmete ja nende koguste kohta;
- 5) korraldada jäätmete äravedu Kihnu jäätmejaamast mandrile vastavat jäätmekäitlusluba omavale ettevõtjale;
- 6) tagada jäätmejaama territooriumi, seadmete, mahutite ja ruumide korrashoid ja tuleohutus.
- 7) korraldada loomsete jäätmete matmist ja territooriumi korrashoidu Kihnu saarele rajatavas loomsete jäätmete matmispaigas.
- 8) teostada ja täita Kihnu jäätmejaama haldamise lepingu kehtivuse ajal Kihnu valla kui lepingupoole õigusi ja kohustusi ning lepingus märgitud ning lepinguga seotud ülesandeid (lepingu haldamine);
- 9) lähtuda ülesande täitmisel võlaõigusseadusest, halduskoostöö seadusest ja teistest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

4. HALDUSÜLESANDE RAHASTAMINE

4.1 Tellija katab haldusülesande täitmisega seotud kuludest igal aastal summas, mis vastab täitja pakkumuses näidatud aastase dotatsiooni summale, tasudes sellest igakuuliselt 1/12 (ühe kaheteistkümnendiku) täitja arve alusel kümne tööpäeva jooksul alates arve esitamise päevast.

4.2 Ülejäänud haldusülesande täitmisega seotud kulud katab täitja oma eelarvest.

4.3 Täitja tasub oma eelarvest kulud, mis on seotud

- 1) Kihnu Vallavolikogule ja Kihnu Vallavalitsusele ning Kihnu Vallavalitsusele kui ametiasutusele informatsiooni edastamise ja aruannete esitamisega;
- 2) lepingust tulenevate haldusülesannete täitmisel vaiete lahendamisega;
- 3) lepingust tulenevate kaebuste puhul kohtumenetlusega.

4.4 Haldusülesannete täitmisel ei teki täitjal õigust kehtestada ise täiendavaid tasusid või kasutada hindasid, mis ületavad Kihnu Vallavolikogu poolt kehtestatud hindade piirmäärasid.

4.5 Piirmäärad ja iga-aastase dotatsiooni summa vaadatakse üle üks kord aastas täitja põhjendatud taotluse alusel. Põhjendus peab sisaldama andmeid tegelike kulutuste ja prognoositavate kulutuste kohta.



5. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1 Taitja on kohustatud täitma haldusülesannet piisava hoolsuskohustusega ja kooskõlas talle antud volitusnormiga.

5.2 Taitja on kohustatud haldusülesande täitmisel järgima haldusülesande täitmist reguleerivaid õigusakte.

5.3 Taitjal on haldusülesande täitmiseks õigus saada tellijalt vajalilike dokumente ja juhendamist. Tellija peab taitjale edastama vajalikud dokumendid või vastama järelepärimistele 5 (viie) tööpäeva jooksul. Järelepärimistele võib tellija vastavalt kokkuleppele vastata nii suuliselt kui kirjalikult, kaasa arvatud e-kirjaga.

5.4 Taitja on kohustatud esitama lepingu kehtivuse ajal igal aastal Tellijale eelneva majandusaasta aruande hiljemalt jooksva aasta 1. juuliks.

5.5 Taitja on kohustatud kinni pidama halduskoostöö seaduse §-s 15 sätestatud haldusülesannet täitva isiku tegevuspiirangutest. Nimetatud paragrahvis sätestatud toiminguteks nõusoleku taotlemiseks peab taitja esitama kirjaliku taotluse, millele Kihnu Vallavalitsus kui ametiasutus peab vastama 10 tööpäeva jooksul. Halduskoostöö seaduse § 15 lõikes 3 märgitud asjaoludest peab taitja kirjalikult teavitama Kihnu Vallavalitsust kui ametiasutust 5 tööpäeva jooksul vastava asjaolu ilmnenisest arvates. Lisaks halduskoostöö seaduse § 15 lõikes 3 märgitud asjaoludele on taitja kohustatud tellijat teavitama käesolevas punktis sätestatud korras haldusülesande täitmisel tekkinud vaietest ja kohtumenetlustest.

5.6 Taitja on kohustatud teavitama tellijat halduskoostöös seaduse § 12 lõikes 2 sätestatud asjaoludest, mis võivad oluliselt vähendada haldusülesande taitja usaldusväarsust. Halduskoostöö seaduse § 12 lõikes 2 sätestatud asjaolude ilmnenisel tuleb taitjal sellest tellijat teavitada kirjalikult 5 tööpäeva jooksul vastava asjaolu ilmnenisest arvates.

6. JÄRELEVALVE HALDUSÜLESANDE TÄITMISE ÜLE

6.1 Järelevalvet lepinguga sätestatud haldusülesande täitmise üle teostab Kihnu Vallavalitsus kui ametiasutus.

6.2 Kihnu Vallavalitsuse kui ametiasutuse järelevalvekohustusi täidab ametiasutuse ametnik, kelle vastutusallas on keskkonnaküsimused (lepingu sõlmimise hetkel nõunik Enno Kaare, telefon 446 9910, fax 446 9990, e-post nounik@kihnuvald.ee).

6.3 Järelevalvet teostaval isikul on õigus igal ajal kontrollida

- 1) taitja tegevuse vastavust volitusnormi ulatusega;
- 2) haldusülesande täitmise vastavust haldusülesande täitmist reguleerivate õigusaktide ja lepinguga;
- 3) kas taitja vastab haldusülesande täitmise ajal jätkuvalt halduskoostöö seaduse §-s 12 sätestatud haldusülesannet täitva eraõigusliku juriidilise isiku usaldusväarsuse nõuetele;
- 4) kas taitja peab kinni halduskoostöö seaduse §-s 15 sätestatud tegevuspiirangutest ning on taotlenud nimetatud paragrahvis sätestatud nõusolekud ning järelevalvajat nimetatud paragrahvis sätestatud asjaoludest teavitanud.



6.4 Järelevalve teostamiseks on lepingu punktides 6.2 ja 6.3 märgitud isikul õigus nõuda kõiki haldusülesande täitmiseks vajalikke dokumente. Täitja on kohustatud esitama nõutavad dokumendid 3 tööpäeva jooksul järelevalvet teostava isiku nõudest arvates.

6.5 Järelevalvet teostaval isikul on õigus siseneda täitja tööruumidesse, nõuda täitjalt haldusülesande täitmise kohta kirjalikke ja suulisi selgitusi, aruandeid ning dokumentide koopiaid. Täitjal on kohustus järelevalvet teostava isiku nõudmised täita. Täitja võib dokumentide esitamisest keelduda ainult juhul, kui ta annab kirjaliku põhjenduse, et nõutavad dokumendid ei ole seotud lepingus sätestatud haldusülesande täitmise ega võetud kohustustega.

6.6 Lisaks lepingu punktides 6.2 märgitud isikule on Kihnu Vallavolikogu revisjonikomisjonil õigus nõuda täitjalt dokumente Kihnu valla eelarvest täitjale eraldatud rahaliste vahendite sihipärase kasutamise kohta.

6.7 Täitjale laieneb Riigikontrolli järelevalve pädevus.

7. HALDUSLEPINGU TÄHTAEG

7.1 Haldusleping on tähtajaga 7 (seitse) aastat.

7.2 Haldusleping loetakse lõppenuks, kui seoses täitja jäätmejaama haldamise ajaperioodi lõppemisega on konkursi korras leitud ja Kihnu Vallavolikogu poolt kinnitatud uus Kihnu jäätmejaama haldaja või antud täitjale Kihnu jäätmejaama haldamine uueks ajaperioodiks. Leping lõppemise päevaks loetakse päev, mil konkursi alusel on kas uuel või samal haldajal õigus alustada Kihnu jäätmejaama haldamist.

8. LEPINGU LÕPETAMISE JA MUUTMISE ALUSED NING KORD

8.1 Leping lõpeb lepingu punktis 7 sätestatud tähtaja saabumisel. Leping lõppemisel ei tohi lepingut automaatselt pikendada, vaid lepingu pikendamiseks tuleb täita kõiki lepingu sõlmimise eelduseks olevaid menetlustoiminguid (analüüs; volikogu otsus haldusülesande jätkuvaks volitamiseks).

8.2 Halduslepingut võib muuta ja lõpetada enne tähtaega poolte kokkuleppel. Poolte kokkuleppel lepingu muutmiseks või lõpetamiseks esitab lepingu lõpetamist või muutmist taotlev pool kirjaliku teatise lepingu teisele poolele vähemalt 2 kuud enne lepingu muudatuse eeldatavat jõustumist või lõpetamist. Teatise saanud pool peab oma kirjaliku nõusoleku lepingu muutmiseks andma 1 kuu jooksul vastava teatise saamisest arvates. Lepingu muutmise või lõpetamise poolte kokkuleppel teavitab tellija avalikkust "Kihnu Lehe" ja Kihnu valla veebilehe kaudu.

8.3 Lepingut võib muuta või enne tähtaega lõpetada, kui lepingu muutmise või lõpetamise nõue tuleneb kehtivatest õigusaktidest.

8.4 Tellijal on õigus lepingut ühepoolselt muuta või leping ühepoolselt lõpetada, kui
1) see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist;



- 2) täitja on rikkunud korduvalt või oluliselt lepingut või haldusülesande täitmist reguleerivaid õigusakte ning see on põhjustanud olulise kahju kolmandale isikule või tema varale;
- 3) täitja on korduvalt jätnud täitmata järelevalvet teostava isiku ettekirjutused;
- 4) täitja ei vasta halduskoostöö seaduse § 12 lõike 2 punktides 1-3 loetletud tingimustele ning ta ei ole võimeline järelevalvet teostava isiku antud tähtjaks nimetatud puudusi kõrvaldama.

8.5 Lepingu punktis 8.4 märgitud asjaolude ilmnemisel peab tellija täitjat lepingu ühepoolsest lõpetamisest kirjalikult vähemalt 2 nädalat ette teavitama. Kui täitja soovib lepingut lõpetada või lepingut muuta punkti 8.4 alapunktis 1 sätestatud alustel, laieneb täitjale haldusmenetluse seaduse §-s 102 sätestatud õiguskaitse - täitjal on õigus nõuda ning tellijal kohustus tasuda lepingu muutmise või lõpetamisega täitjale tekitatud varaline kahju. Lepingu punkti 8.4 alapunktides 2-4 sätestatud alustel lepingu muutmisel või lõpetamisel ei ole täitjal õigus hüvitist nõuda.

8.6 Kui haldusülesande täitmisel tekkis vaideid või algatati kohtus kaebemenetlus jäätmevaldajate ja/või -käitlejate poolt ja halduslepingu tähtaeg on möödunud, vastutab täitja jõustunud otsusest tulenevate kohustuste eest.

9. HALDUSÜLESANDE JÄRJEPIDEVUSE TAGAMINE

9.1 Kui leping lõpetatakse enne tähtaega, asub lepingu lõppemise tähtpäevast alates haldusülesannet täitma Kihnu Vallavalitsus kui ametiasutus.

9.2 Täitja on halduslepingu lõppemise päeval kohustatud Kihnu Vallavalitsusele kui ametiasutusele üle andma kõik haldusülesande täitmisega seotud olemasolevad dokumendid:

- 1) jäätmekäitlejatega ja jäätmevaldajatega sõlmitud lepingud;
- 2) dokumendid haldusülesande täitmisel tekkinud vaide- ning kaebemenetluste kohta.

9.3 Dokumentide üleandmise ja vastuvõtmise kohta vormistatakse akt, millele kirjutavad alla täitja esindaja ning tellija esindajana lepingus sätestatud järelevalvet teostav isik. Akt lisatakse lepingule.

10. LEPINGU JÕUSTUMINE

10.1 Lepingu jõustumiseks peab leping mõlema poole poolt olema alla kirjutatud ning avaldatud Kihnu valla veebilehel www.kihnuvald.ee ja "Kihnu Lehes". Tellija avaldab ajalehes "Pärnu Postimees" teate lepingu avalikustamise kohta.

10.2 Leping jõustub kolmandal päeval pärast Kihnu valla veebilehel avalikustamist.

10.3 Täitja kohtused haldusülesande täitmiseks algavad lepingu jõustumisest.

11. LÕPPSÄTTED JA POOLTE REKVISIIDID

11.1 Leping on koostatud ja allkirjastatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb tellijale ja teine täitjale.



11.2 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse poolte kokkuleppel, kokkuleppele mittejõudmise korral Tallinna Halduskohtus.

11.3 Poolte rekvisiidid

Tellija

Kihnu vald

Kihnu Vallavalitsuse esinduses

Aadress Linaküla küla, Kihnu vald,
88003 Pärnumaa

Tel 446 9910

Faks 446 9990

e-post info@kihnuvald.ee

Täitja

Kihnu Majanduse OÜ

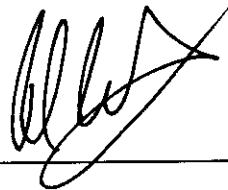
Aadress Linaküla küla, Kihnu vald
88003 Pärnumaa

Tel 503 9333

e-post majandus@kihnu.ee



Annely Akkermann
Vallavanem



Paal Põlluste
Juhatuses liige