

KIHNU VALLA KRIISIKOMISJONI PÕHIMÄÄRUS

§ 1. Üldsätted

- (1) Kihnu valla kriisikomisjon (edaspidi *komisjon*) on alaliselt tegutsev komisjon kriisireguleerimise alaste tegevuste korraldamiseks Kihnu valla territooriumil.
- (2) Komisjoni moodustab Kihnu vallavalitsus, kehtestades komisjoni põhimääruse. Kriisikomisjoni koosseisu kinnitab vallavanem käskkirjaga.
- (3) Komisjon juhindub oma tegevuses kriisireguleerimise valdkonda reguleerivatest õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Komisjoni ülesanded

Komisjon:

- (1) tutvub ja võtab teadmiseks Kihnu valla:
 - 1) territooriumit ja sellega seotud alasid puudutavad hädaolukorra ja elutähtsa teenuse toimepidevuse (ETKA-st KOV) või muud riskianalüüsid ning Kihnu valla koostatud ja/või Kihnu vallale esitatud hädaolukorra lahendamise plaanid (HOLP) või muud kriisi lahendamise plaanid¹;
 - 2) Kihnu valla evakuatsioonikohtade kasutusele võtu plaani;
 - 3) omab ülevaadet Kihnu valla territooriumil olevate hädaolukorraks vajalike ressursside kohta;
 - 4) jälgib ohutuse ja turvalisuse tagamiseks riiklike järelevalveasutuste ettekirjutuste täitmist Kihnu valla hallatavates asutustes.
- (2) esitab ettepanekuid Kihnu vallale:
 - 1) kriisireguleerimisalaste analüüside läbiviimiseks ja eksperthinnangute tellimiseks;
 - 2) vajalike ressursside planeerimiseks ja kasutuselevõtuks omavalitsusüksuses hädaolukorra lahendamiseks ja seadusega pandud ülesannete täitmiseks;
 - 3) KOV-i puudutavate kriiside lahendamise plaanide koostamiseks;
 - 4) alakomisjonide moodustamiseks.
- (3) Kooskõlastab Kihnu valla kriisireguleerimise õppuse kavandi ja edastab õppusekavandi regionaalsele kriisikomisjonile. Tutvub õppuse hindamisaruande ja õppusejärgse tegevuskavaga ja seirab (või teeb järelevalvet) selle täitmist.

¹ KOV-i puudutava ja mõjutava kriisi lahendamiseks vajalikud plaanid KOV-le pandud ülesannete täitmiseks (nt toidu puudus, üldhuviteenuste katkestus, loodusjõududest põhjustatud eraldatus (saared), transpordi ühenduse kriis jne)

- (4) Abistab Kihnu valda elutähtsa teenuse kirjelduse ja toimepidevuse nõuete määrase väljatöötamisel.
- (5) Esitab regionaalsele kriisikomisjonile kord aastas (viimaseks regionaalse kriisikomisjoni istungiks) kokkuvõtte kriisikomisjoni tegevustest ning järgmise aasta tööplaani.

§ 3. Komisjoni koosseis

- (1) Komisjon on kuni seitsme liikmeline.
- (2) Komisjoni esimees on vallavanem.
- (3) Komisjoni aseesimees valitakse komisjoni liikmete poolt kohalolnud komisjoni liikmete häälteenamusega.
- (4) Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.
- (5) Komisjoni koosseisu kinnitab vallavanem.

§ 4. Komisjoni esimehe pädevus

- (1) Esindab komisjoni omavalitsusüksuse-, riigi- ja valitsusasutustes.
- (2) Kutsub kokku komisjoni istungeid.
- (3) Kutsub vajaduse korral komisjoni tööst osa võtma isikuid, kes ei kuulu komisjoni koosseisu.
- (4) Seirab komisjoni otsuste täitmist.
- (5) Korraldab komisjoni liikmetele kriisireguleerimise alaseid koolitusi.

§ 5. Komisjoni töö juhtimine

- (1) Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees.
- (2) Komisjoni esimehe äraoleku all mõeldakse käesoleva põhimääruse tähenduses olukorda, kus vallavanem või komisjoni aseesimees ei saa täita komisjoni esimehe ülesandeid.
- (3) Komisjoni töövorm on istung.

§ 6. Komisjoni istungid

- (1) Komisjoni istungid on korralised või erakorralised
- (2) Komisjoni korralised istungid toimuvad kinnitatud tööplaani kohaselt.
- (3) Komisjoni korralise istungi toimumiskoht, päevakord, aeg, eelnõud ja ettevalmistatud materjalid saadetakse komisjoni liikmetele nende e-posti aadressidele hiljemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise kuupäeva.
- (4) Komisjoni istungi võib läbi viia e-kanalite kaudu (Skype vmt)
- (5) Komisjoni erakorralised istungid kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees.
- (6) Komisjon on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa vähemalt pool

komisjoni koosseisust, sealhulgas komisjoni esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees.

- (7) Komisjoni otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe või tema äraolekul komisjoni aseesimehe hääl. Kui ükski komisjoni liige hääletamist ei nõua, loetakse otsus ühehäälselt vastuvõetuks. Eriarvamused protokollitakse.
- (8) Komisjoni istungid protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees, tema äraolekul komisjoni aseesimees ja protokollija.
- (9) Komisjoni istungid toimuvad vähemalt kord kvartalis.

§ 7. Komisjoni teenindav tööüksus

- (1) Komisjoni tehnilise teenindamise tagab Kihnu Vallavalitsus, kes
 - 1) korraldab komisjoni asjaajamist;
 - 2) valmistab ette komisjoni istungid;
 - 3) protokollib komisjoni istungid;
 - 4) säilitab komisjoni istungite protokollid.